

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2026. május 14-én 18:00 órakor a Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatnak a Szegedi Nemzetiségek Házában (Szeged, Osztrovszky u. 6.) tartott képviselőtestületi ülésén.

Jelen vannak: Dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natália – elnök, levezető elnök
Szécsi Neonila – alelnök
Dr. Kocsis Mihály – képviselő

Dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natália elnök: az ülést megnyitom, üdvözlöm a jelenlévőket. Megállapítom, hogy a képviselőtestület határozatképes. Dr. Kocsis Mihály személyében javaslatot teszek a jegyzőkönyv hitelesítésére.

A képviselőtestület 3 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

15./2026. (V. 14.) sz. Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat HATÁROZAT

A Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Dr. Kocsis Mihályt jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztja.

A határozat hatályba lépésének ideje: **azonnal.**

Dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natália elnök: Javaslom a következő napirendi pontok megvitatását:

1. A Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi zárszámadásának elfogadása.
2. Ukrán Anyák napja megünneplése – 2026.
3. 10. Zsigmond Vilmos Nemzetközi filmfesztivál – 2026.
4. Gyereknapi megünneplése – 2026.
5. Szegedi nemzetiségi gyerektábor – 2026.
6. Határozatot nem igénylő egyéb kérdések megvitatása, bejelentések.

A képviselőtestület 3 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

16./2026. (V. 14.) sz. Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat HATÁROZAT

A Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata következő napirendi pontokat tárgyalja:

1. A Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi zárszámadásának elfogadása. Ukrán Anyák napja megünneplése – 2026.
3. 10. Zsigmond Vilmos Nemzetközi filmfesztivál – 2026.
4. Gyereknapi megünneplése – 2026.
5. Szegedi nemzetiségi gyerektábor – 2026.
6. Határozatot nem igénylő egyéb kérdések megvitatása, bejelentések.

A határozat hatályba lépésének ideje: **azonnal.**

1. napirendi pont: A Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi zárszámadásának elfogadása.

Dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natália elnök:A kapcsolódó sok mellékletet mindenki előre megkapta. Javasolom, hogy a 2025. évi zárszámadás előterjesztését a testület az alábbi mellékletek szerint fogadja el.

Mindenkinek volt ideje tanulmányozni? Van-e ezzel kapcsolatos észrevétel? Ha nincs, szavazzunk!

A képviselőtestület 3 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**17./2026. (V. 14.) sz. Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
HATÁROZAT**

A Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat úgy határoz, hogy a 2025. évi zárszámadási előterjesztést az alábbiak szerint elfogadja:

1. A Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi zárszámadását

**4 7000 035 Ft bevételi főösszeggel
ebből 3 430 855 Ft költségvetési bevétellel
ebből 1 269 180 Ft finanszírozási bevétellel**

**3 196 133 Ft kiadási főösszeggel
ebből 3 196 133 Ft költségvetési kiadással
ebből 0 Ft finanszírozási kiadással**

jóváhagyja.

- 2. Az Önkormányzat 2025. évi összevont költségvetési mérlegét a határozat 1. sz. melléklete, költségvetési előirányzatainak teljesítését a határozat 2. és 3. sz. melléklete szerint elfogadja.**
- 3. Az Önkormányzatnak az Áht 24. § b) szerinti többéves kihatással járó döntése nem volt.**
- 4. Az Önkormányzat az Áht. 24. § c) szerinti közvetett támogatást nem nyújtott.**
- 5. Az Önkormányzat a határozat 4. sz. melléklete szerinti 2025. évi maradvány levezetést elfogadja.**
- 6. Az Önkormányzat 2025. évi vagyonának kimutatását a határozat 5. sz. melléklete szerint elfogadja.**
- 7. Az Önkormányzat a határozat 6. sz. melléklete szerinti 2025. évi számviteli mérleget elfogadja.**
- 8. Az Önkormányzat a határozat 7. sz. melléklete szerinti 2025. évi eredménykimutatást elfogadja.**
- 9. Az ÁHT 24 § (4) d) szerinti előrejelzést az Önkormányzat a 8. sz. melléklet szerint elfogadja.**
- 10. Az Önkormányzat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) 11. § (1) bekezdésében előírt, a jogszabály 1. sz.**

melléklete szerint, a belső kontrollrendszer minőségének értékelésére vonatkozó –nyilatkozatát a 9. sz. melléklettel tudomásul veszi.

11. Az Önkormányzat a határozat 10. sz. melléklete szerinti 2025. évi Költségvetési beszámolót elfogadja.

A határozat hatályba lépésének ideje: **azonnal.**

Erről értesítést kap: Szeged MJ. Városi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája

2. napirendi pont: Ukrán Anyák napja megünneplése – 2026.

Dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natália elnök: Átadom a szót Szécsi Neonilának.

Szécsi Neonila: Köszönöm. Ismeretes, hogy Ukrajnában május második vasárnapján tartják az Anyák Napját. Idén ez május 9.-re esik. Évek óta együtt ünneplik ezt a napot közösségünk tagjai és az ukrán menekültek. A rendezvényre már sor került május 9-én 16 órakor a Nemzetiségi Házban – és mindenki nagyon meg volt vele elégedve.

Javasolom, hogy visszamenőleg fizessük ki az ehhez a rendezvényhez kapcsolódó számlákat, melyek értéke körülbelül 50.000 forint.

Dr. Kocsis Mihály: Én is úgy tudom, hogy a rendezvény jól sikerült és meghitt hangulatú volt. Támogatom a javaslatot.

Dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natália elnök: Ezzel én is egyetértek. Ha nincs további hozzászólás, szavazzunk!

A képviselőtestület 3 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

18./2026. (V. 14.) sz. Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat HATÁROZAT

A Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat úgy határoz, hogy az Ukrán Anyák napja rendezvény számláinak rendezésére 50.000 Ft-ot (ötvenezer forintot) elkülönít.

A határozat hatályba lépésének ideje: **azonnal.**

Erről értesítést kap: Szeged MJ. Városi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája

3. napirendi pont: 10. Zsigmond Vilmos Nemzetközi filmfesztivál – 2026.

Dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natália: Sajnos, csak tegnap értesültem róla, hogy a Szegeden május 13.-tól 17.-ig tartó nemzetközi filmfesztivál versenyprogramjában Jurij Dunai ukrán rendező alkotása is szerepel. A film azokról a problémákról szól, melyekkel a civil életbe visszatérő katonák szembesülnek. A szerepeket ismert ukrán színészek alakítják. A bemutatót a rendezővel való találkozó követi.

Szécsi Neonila: Mikor lesz ennek a filmnek a bemutatója, és ukrán nyelvű vagy magyar felirattal vetítik?

Dr. Kocsis Mihály: Nagyon fontosdolgott kérdeztél, Neonila.

Dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natália: A film ukrán nyelvű, de magyar és angol felirattal van ellátva. Hogy bármely érdeklődő megnézhesse és értse is. A címe „BTOMJIEHI” (THE FATIGUED; A KIMERÜLT), 2025-ben készült és 96 perc hosszúságú. Május 15.-én 10

órákor vetítik a Belvárosi moziban. Javasolom, hogy 20.000 forintért vásároljunk belépőjegyeket.

Szécsi Neonila: Támogatom és el is megyek megnézni a filmet.

Dr. Kocsis Mihály: Ezzel én is egyetértek.

Dr. Sajtós-Zapotocsnaja Natália elnök: Ha nincs további hozzászólás, szavazzunk!

A képviselőtestület 3 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

19./2026. (V. 14.) sz. Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat HATÁROZAT

A Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat úgy határoz, hogy 20.000 forint értékben mozijegyeket vásárol Jurij Dunai ukrán rendező filmjének bemutatójára.

A határozat hatályba lépésének ideje: **azonnal**.

Erről értesítést kap: Szeged MJ. Városi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája

4. napirendi pont: Gyereknapi megünneplése – 2026.

Dr. Sajtós-Zapotocsnaja Natália elnök: Nagyszerű lehetőség nyílt arra, hogy a gyerekeket meglepjük valamivel a június 6.-i gyereknapi alkalmából. Ebben a meglepetésben a „CrazyJump trambulinpark” is támogat bennünket. Három évvel ezelőtt már jártunk náluk és mindenki jól érezte magát. Garantálják, hogy az alatt az idő alatt egyedül mi leszünk ott és úgy gondolom, ezt az ajánlatot illik elfogadnunk. Javasolom, hogy erre a rendezvényre különítsünk el 100.000 forintot.

Szécsi Neonila: Remek ötlet, én is támogatom. A múltkor nemcsak a gyerekek, a felnőttek is jól szórakoztak.

Dr. Kocsis Mihály: Én is támogatom.

Dr. Sajtós-Zapotocsnaja Natália elnök: Ha nincs további hozzászólás, szavazzunk!

A képviselőtestület 3 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

20./2026. (V. 14.) sz. Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat HATÁROZAT

A Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat úgy határoz, hogy június 6.-i gyereknapi rendezvényre 100.000 forintot elkülönít.

A határozat hatályba lépésének ideje: **azonnal**.

Erről értesítést kap: Szeged MJ. Városi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája

5. napirendi pont: Szegedi nemzetiségi gyerektábor – 2026.

Dr. Sajtós-Zapotocsnaja Natália elnök: Ismét Szécsi Neonilának adom át a szót, aki már hosszú évek óta foglalkozik a táborral.

Szécsi Neonila: Köszönöm a szót. Éveken át járnak gyerekeink a szegedi Nemzetiségi Ház által szervezett nemzetiségi gyerektáborokba. A tábor ideje ebben az évben: június 22–26., közvetlenül tanév vége után lesz. Szeretnénk, hogy az iskolában töltött fárasztó hónapok

után a gyerekek tartalmas kikapcsolódásban részesülhessenek. Igyekszünk minden napra kitalálni valami különleges programot. Sokat leszünk úton, megyünk ide-oda-amoda.

A részvételi díj 25.000 Ft/fő, amely magában foglalja az étkezés, az utazás és a belépők költségét. A programok nagyon érdekesek, a gyerekek szívesen vesznek részt rajtuk. Még nem tudjuk, hány fő fog jelentkezni, de javaslom, hogy a 2026. június 22–26. között rendezendő nemzetiségi gyerektábor megrendezéséhez járjunk hozzá 150.000. forinttal.

Dr. Kocsis Mihály: Egyetértek.

Dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natália elnök: Ezzel én is egyetértek. Szavazzunk!

A képviselőtestület 3 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

21./2026. (V. 14.) sz. Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat HATÁROZAT

A Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat úgy határoz, hogy a 2026. június 22–26. között rendezendő nemzetiségi gyerektáborköltségeihez 150.000. forinttal hozzájárul.

A határozat hatályba lépésének ideje: **azonnal.**

Erről értesítést kap: Szeged MJ. Városi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája

6. napirendi pont: Határozatot nem igénylő egyéb kérdések megvitatása, bejelentések.

Dr. Sajtos-Zapotocsnaja Natália elnök: En ezzel befejeztem. Kíván-e még valaki szólni? Várlak benneteket a rendezvényeken. Amennyiben egyéb észrevétel, hozzászólás nincs, az ülésünket 19 óra 05 perckor bezárom.



Dr. Sajtos Z. Natália
elnök

[Signature]
jegyzőkönyv-hitelesítő

Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi bevételi-kiadási mérlege

Adatok Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	2 140 000	7 839 669	5 839 669	74,49%	Személyi juttatások (K1)	900 000	1 054 032	941 170	89,29%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	2 000 000		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	190 660	215 850	215 850	100,00%
Közhatalmi bevételek (B3)					Dologi kiadások (K3)	1 613 200	3 454 734	3 325 547	96,26%
Működési bevételek (B4)	0	0	268		Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				
Felhalmozási bevételek (B5)					Egyéb működési célú kiadások (K5)	735 632	1 642 205	1 058 550	64,46%
Működési célú átvett pénzeszköz (B6)					Beruházások (K6)	0	2 091 535	2 091 532	100,00%
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)					Felújítások (K7)	0	680 805	0	0,00%
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	2 140 000	7 839 669	7 839 937	100,00%	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)				
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	1 299 492	1 299 492	1 299 492	100,00%	Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	3 439 492	9 139 161	7 632 649	83,52%
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)					Finanszírozási kiadások (K9)				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)									
Váltobevételek (B84)									
Finanszírozási bevételek (B8)	1 299 492	1 299 492	1 299 492	100,00%					
Költségvetési bevételei összesen:	3 439 492	9 139 161	9 139 429	100,00%	Költségvetési kiadásai összesen:	3 439 492	9 139 161	7 632 649	83,52%

Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi bevételi-kiadási mérlege

Adatok Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	2 140 000	3 880 210	3 880 210	100,00%	Személyi juttatások (K1)	250 000	303 740	233 440	76,86%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	50 590	50 590	17 250	34,10%
Közhatalmi bevételek (B3)					Dologi kiadások (K3)	1 239 410	3 291 432	2 788 259	84,71%
Működési bevételek (B4)	0	400 000	400 201	100,05%	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				
Felhalmozási bevételek (B5)					Egyéb működési célú kiadások (K5)	2 358 218	1 741 228	1 079 062	61,97%
Működési célú átvett pénzeszköz (B6)					Beruházások (K6)				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)					Felújítások (K7)				
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	2 140 000	4 280 210	4 280 411	100,00%	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	400 000	400 000	100,00%
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	1 758 218	1 506 780	1 506 780	100,00%	Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	3 898 218	5 786 990	4 518 011	78,07%
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)					Finanszírozási kiadások (K9)				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)									
Váltobevételek (B84)									
Finanszírozási bevételek (B8)	1 758 218	1 506 780	1 506 780	100,00%					
Költségvetési bevételei összesen:	3 898 218	5 786 990	5 787 191	100,00%	Költségvetési kiadásai összesen:	3 898 218	5 786 990	4 518 011	78,07%

Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi bevételi-kiadási mérlege

Adatok Ft-ban

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	2 140 000	3 430 688	3 430 688	100,00%	Személyi juttatások (K1)	500 000	1 564 776	464 776	29,70%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	58 500	176 370	63 000	35,72%
Közhatalmi bevételek (B3)					Dologi kiadások (K3)	840 000	2 401 844	2 241 561	93,33%
Működési bevételek (B4)	0	0	167		Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				
Felhalmozási bevételek (B5)					Egyéb működési célú kiadások (K5)	2 010 680	330 082	200 000	60,59%
Működési célú átvett pénzeszköz (B6)					Beruházások (K6)	0	226 796	226 796	100,00%
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)					Felújítások (K7)				
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	2 140 000	3 430 688	3 430 855	100,00%	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)				
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	1 269 180	1 269 180	1 269 180	100,00%	Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	3 409 180	4 699 868	3 196 133	68,00%
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)					Finanszírozási kiadások (K9)				
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)									
Váltobevételek (B84)									
Finanszírozási bevételek (B8)	1 269 180	1 269 180	1 269 180	100,00%					
Költségvetési bevételei összesen:	3 409 180	4 699 868	4 700 035	100,00%	Költségvetési kiadásai összesen:	3 409 180	4 699 868	3 196 133	68,00%

Adatok Fv-ban

Cim	Al cim	Jogc. cspt	Jogc. jr.			Előirányzat		Teljesítés	Teljesítés %
						Eredeti	Módosított		
szám					megnevezése				
1	1				Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételei				
					Költségvetési bevételek				
					Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	2 140 000	3 430 688	3 430 688	100,0%
					Önkormányzatok működési támogatása (B11)				
					Elvonások és befizetések bevételei (B12)				
					Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)				
					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				
					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)				
					Egyéb működési célú támogatások bevételei költségvetési szervektől (B16)	2 140 000	3 430 688	3 430 688	100,0%
					Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)				
					Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				
					Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)				
					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23)				
					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)				
					Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				
					Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	
					Működési bevételek (B4)	0	0	167	
					Készletértékesítés ellenértéke (B401)				
					Szolgáltatások ellenértéke (B402)				
					Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)				
					Tulajdonosi bevételek (B404)				
					Ellátási díjak (B405)				
					Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)				
					Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)				
					Kamatbevétel (B408)	0	0	166	
					Egyéb pénzügyi művelet bevételei (B409)				
					Bíztósító által fizetett kártérítés (B410)				
					Egyéb működési bevétel (B411)	0	0	1	
					Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	
					Immateriális javak értékesítése (B51)				
					Ingatlanok értékesítése (B52)				
					Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)				
					Részesedések értékesítése (B54)				
					Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)				
					Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0	0	0	
					Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)				
					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B62)				
					Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B63)				
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	
					Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)				
					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök államháztartáson kívülről (B72)				
					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B73)				
					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74)				
					Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)				
					Költségvetési bevételek összesen:	2 140 000	3 430 688	3 430 855	100,0%
					Finanszírozás				
					Finanszírozási bevételek (B8)	1 269 180	1 269 180	1 269 180	100,0%
					Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	1 269 180	1 269 180	1 269 180	100,0%
					Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)				
					Belföldi értékpapírok bevételei (B812)				
					Maradvány igénybevétele (B813)	1 269 180	1 269 180	1 269 180	100,0%
					Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)				
					Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)				
					Központi irányítású szervi támogatás (B816)				
					Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)				
					Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (B818)				
					Tulajdonosi kölcsönök bevételei (B819)				
					Külföldi finanszírozás bevételei (B82)				
					Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)				
					Váltóbevételek (B84)				
					Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételei összesen	3 409 180	4 699 868	4 700 035	100,0%

Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi kiadási előirányzatok

										Adatok Ft-ban			
Cím	Al	Jogc.	Jogc.	Elő	Cím	Al	Jogc.	Jogc.		Előirányzat		Teljesítés	Teljesítés %
cím	cspt			ír.	cím	cspt				Eredeti	Módosított		
szám					megnevezése								
1					Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai								
	1				Költségvetési kiadások								
		1			Működési költségvetés (K1-K5)								
			1		Személyi juttatások (K1)					500 000	1 564 776	464 776	29,7%
				1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)								
				2	Külső személyi juttatás (K12)					500 000	1 564 776	464 776	29,7%
			2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)					58 500	176 370	63 000	35,7%
			3		Dologi kiadások (K3)					840 000	2 401 844	2 241 561	93,3%
				1	Készletbeszerzés (K31)					100 000	510 244	509 879	99,9%
				2	Kommunikációs szolgáltatások (K32)					0	74 091	73 155	98,7%
				3	Szolgáltatási kiadás (K33)					590 000	1 125 757	1 113 625	98,9%
				4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)					50 000	427 530	336 780	78,8%
				5	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)					100 000	234 219	178 119	76,0%
				6	Fizetendő Áfa (K352)								
				7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K355)					0	30 003	30 003	100,0%
			4		Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)					0	0	0	
			5		Egyéb működési célú kiadások (K5)					2 010 680	330 082	200 000	60,6%
				1	Nemzetközi kötelezettségek (K501)								
				2	Elvonások és befizetések (K502)								
				3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre (K503)								
				4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre (K504)								
				5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre (K505)								
				6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre (K506)					200 000	200 000	200 000	100,0%
				7	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K507)								
				8	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508)								
				9	Árkiegészítések, ártámogatások (K509)								
				10	Kamattámogatások (K510)								
				11	Működési célú támogatások az Európai Uniónak (K511)								
				12	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre (K512)					541 500	0	0	
				13	Tartalékok (K513)					1 269 180	130 082	0	0,0%
			2		Felhalmozási költségvetés								
				6	Beruházások (K6)					0	226 796	226 796	100,0%
				1	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)					0	10 460	10 460	
				2	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)								
				3	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)					0	168 120	168 120	100,0%
				4	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)								
				5	Részeseések beszerzése (K65)								
				6	Meglévő részeseések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)								
				7	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)					0	48 216	48 216	100,0%
				7	Felújítások (K7)					0	0	0	
				1	Ingatlanok felújítása (K71)								
				2	Informatikai eszközök felújítása (K72)								
				3	Egyéb tárgyieszközök felújítása (K73)								
				4	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)								
				8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)					0	0	0	
				1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre (K81)								
				2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre (K82)								
				3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre (K83)								
				4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre (K84)								
				5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K85)								
				6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86)								
				7	Lakástámogatás (K87)								
				8	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak (K88)								
				9	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)								
					Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)					3 409 180	4 699 868	3 196 133	68,0%
			3		Finanszírozás								
				8	Finanszírozási kiadások (K9)					0	0	0	
				1	Belföldi finanszírozási kiadások (91)					0	0	0	
					Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911)								
					Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)								
					Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (K913)								
					Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)								
					Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)								
					Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése (K916)								
					Pénzügyi lízing kiadásai (K917)								
					Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai (K918)								
					Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (K919)								
				2	Külföldi finanszírozási kiadások (K92)								
				3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai (K93)								
				4	Váltókiadások (K94)								
					Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai összesen					3 409 180	4 699 868	3 196 133	68,0%

Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Maradványkimutatás

Adatok Ft-ban

	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 430 855
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	3 196 133
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	234 722
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 269 180
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	1 269 180
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	1 503 902
15	C) Összes maradvány (=A+B)	1 503 902
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 503 902

Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Vagyongkimutatás - 2025

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	1 382 548	1 184 900	85,70
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I			
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	1 382 548	1 184 900	85,70
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	386 405	361 628	93,59
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	386 405	361 628	93,59
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	996 143	823 272	82,65
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	996 143	823 272	82,65
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d			
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			

III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III			
1. Tartós részesedések	A/III/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	1 269 180	1 503 902	118,49
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II			
III. Forintszámlák	C/III	1 269 180	1 503 902	118,49
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D			
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III			
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E			
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	2 651 728	2 688 802	101,40
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	386 817	45 211	11,69
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	40 000	40 000	100,00
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	531 016	531 016	100,00
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	515 958	-184 199	-35,70

V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-700 157	-341 606	48,79
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H			
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II			
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	2 264 911	2 643 591	116,72
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	2 651 728	2 688 802	101,40
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	525 669	704 249	133,97
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	525 669	704 249	133,97
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7	2 000 000	2 000 000	100,00
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Mérleg

Adatok Ft-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	386 405	0	361 628
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	996 143	0	823 272
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 382 548	0	1 184 900
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 382 548	0	1 184 900
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	1 269 180	0	1 503 902
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	1 269 180	0	1 503 902
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	1 269 180	0	1 503 902
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 651 728	0	2 688 802
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	40 000	0	40 000
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	531 016	0	531 016
182	G/IV Felhalmozott eredmény	515 958	0	-184 199
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-700 157	0	-341 606
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	386 817	0	45 211
248	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	2 000 000	0	1 287 182
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	264 911	0	0
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	1 356 409
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	2 264 911	0	2 643 591
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 651 728	0	2 688 802

Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Eredménykimutatás

Adatok Ft-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázható bevételei	3 880 210	0	3 430 688
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázható bevételei	0	0	-643 591
11	09 Különféle egyéb eredményszámlázható bevételek	400 001	0	1
12	III Egyéb eredményszámlázható bevételek (=06+07+08+09)	4 280 211	0	2 787 098
13	10 Anyagköltség	671 533	0	509 879
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	2 041 136	0	1 266 649
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	2 712 669	0	1 776 528
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	233 440	0	464 776
20	16 Bérjárulékok	25 250	0	55 000
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	258 690	0	519 776
22	VI Értékcsökkenési leírás	197 646	0	376 228
23	VII Egyéb ráfordítások	1 811 563	0	456 338
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-700 357	0	-341 772
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázható bevételek	200	0	166
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázható bevételei (=17+18+19+20+21)	200	0	166
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	200	0	166
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-700 157	0	-341 606

A Szegedi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása az
Államháztartási törvény
29./A § szerint

az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Sor- szám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követően		
			1. évben	2. évben	3. évben
		2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	02	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	03	0	0	0	0
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	04	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	05	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	06	0	0	0	0
Garancia és kezességvállalással kapcsolatos megtérülések	07	0	0	0	0
Saját bevételek (01+...+07)	08	0	0	0	0
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a	09	0	0	0	0
Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség (11+...+18)	10	0	0	0	0
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	18	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (19+...+27)	19	0	0	0	0
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	27	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	28	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	29	0	0	0	0

VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott dr. Martonosi Éva Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának (továbbiakban: Hivatal) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. január 1-től 2025. december 31. időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

Kontrollkörnyezet

A Hivatal stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára - a stratégiai dokumentációk többségének Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) honlapján történő elérhetőségi lehetősége okán bárki számára - megismerhető volt mind a Hivatal, mind az Önkormányzat vonatkozásában: az alapító okirat; a Hivatali SZMSZ; az Önkormányzat SZMSZ-e; valamint az Önkormányzat és a Hivatal céljait meghatározó stratégiai dokumentumok pl. Szeged Megyei Jogú Város Gazdasági Programja (2024-2029.); Szeged Megyei Jogú Város Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája, Szeged MJV Helyi Esélyegyenlőségi Program; Szeged M.J.V. Szociális és gyermekvédelmi szolgáltatástervezési Koncepció; Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv (2025.); Szeged Fenntartható Városi Mobilitási terve (2017-2030.). A szervezeti struktúra az SZMSZ-ben világosan rögzítve van, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok az Ügyrendben, a munkaköri leírásokban egyértelműen szabályozva vannak.

A szervezet minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások, átlátható a humán erőforrás-kezelés. 2013. 03. 01-től hatályos a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának hivatásetikai alapelvei és az etikai eljárás szabályai című szabályzat.

A beszámolás évében rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő önkormányzati és hivatali szabályzatok, így különösen:

- A Számviteli törvény által előírt szabályzatok (számlarend, számviteli politika, az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata, eszközök és források értékelési szabályzata, önköltségszámítási szabályzat, pénzkezelési szabályzat, felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata). A felsorolt szabályzatokkal - a pénzkezelési

szabályzat és az önköltségszámítási szabályzat kivételével - a szegedi nemzetiségi önkormányzatok is rendelkeznek.

2022.01.01-től a Hivatal látja el a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban: DHGT) munkaszervezeti feladatait, ezért a DHGT szabályzatai is kiadásra kerültek. A számviteli szabályozás körében ezek: a Számviteli politika, Eszközök és források értékelési szabályzata, Eszközök és források leltározási szabályzata, Pénzkezelési szabályzat, Számlarend és számlatükör, Bizonylati szabályzat és Bizonylati album, Önköltségszámítási szabályzat, a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, melyek közül tavaly a Számviteli Politika és a Számlarend felülvizsgálatára került sor.

- A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény (továbbiakban: Kttv.) által előírt szabályzatok: egységes közszolgálati szabályzat (2025.07.01-től módosult), közszolgálati adatvédelmi szabályzat,

- a Hivatal és az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatai,

- A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 9. § (4) bekezdésében előírt iratkezelési szabályzat (SZMJV Polgármesteri Hivatalának Iratkezelési Szabályzata), éves felülvizsgálattal 2025. január 1-jével lépett hatályba (levéltári jóváhagyást követően). A munkafolyamatok digitalizálása, az elektronikus aláírások Hivatalon belüli teljes körűvé tétele - többek között - az Iratkezelési Szabályzat folyamatos felülvizsgálatát és módosítását igényli.

- A Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata.

- Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről és az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének részletes szabályairól

- a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban történő közzétételi kötelezettség teljesítéséről jegyzői utasítás rendelkezik,

- SZMJV Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési nyomvonal elkészítésének eljárásrendje,

- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,

- Az integrált kockázatkezelés eljárásrendje,

- Fizikai biztonságra vonatkozó szabályzatok. (Tűzvédelmi szabályzat; Munkavédelmi szabályzat; Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének és Jegyzőjének utasítása a Polgármesteri Hivatal épületeibe történő be és kiléptetés, valamint az épületekben tartózkodás rendjéről című utasítás, Informatikai Biztonsági Szabályzat). A munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodtam a munkavállaló egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok felméréséről.

Belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, különösen az alábbiak tekintetében:

- Tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, pénzügyi ellenjegyzési, kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási, érvényesítési, utalványozási, szabályzata (amelyek 2025. évben módosításra kerültek), ugyanezen tárgyú gazdálkodási szabályzat a DHGT-re vonatkozóan; A költségvetés tervezésének, beszámolók készítésének, a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások teljesítésének szabályzata; SZMJV tisztségviselői és Polgármesteri Hivatala kiadmányozási rendjének szabályozása; SZMJV Polgármesteri Hivatala költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló szabályzat,)
- A belföldi kiküldetések engedélyezésének és elszámolásának rendjéről szóló szabályzatok (külön a Hivatalra (2025-ben új szabályzatként), külön az Önkormányzatra és külön a DHGT-re vonatkozóan); Szabályzat a külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos kérdésekről (külön a Hivatalra, külön az Önkormányzatra, DHGT-re); Nemzetiségi önkormányzatok gépjármű-használattal, belföldi és külföldi kiküldetésével, valamint a saját gépjárművel történő munkába járással kapcsolatos szabályzat.
- Az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdései, így például: Ingatlanvagyon- kataszter szabályzat; Színes másolási szabályzat; A képviselők által igénybe vehető fénymásolás, nyomtatás, adathordozóra írás, szkennelés rendjének szabályozása; Utasítás műtárgyvédelemre; Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Másolatkészítési Szabályzata.
- Reprezentációs kiadásokról szóló szabályzat (Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, és valamennyi nemzetiségi önkormányzatra, illetve a DHGT-re vonatkozóan).
- Gépjárművek igénybevételének és használatának rendje (hivatali és saját gépjármű használat szabályozása),

- Személygépkocsival, vidékről történő munkába járás költségtérítéséről szóló szabályzat,
- Hivatali kerékpárok használatának rendje, illetve a Talált tárgyak értékesítésére vonatkozó szabályozás, választási plakátok eltávolításának költségeiről szóló rendelkezés,

A működéshez kapcsolódó, közvetlen pénzügyi kihatással nem bíró új rendelkezések:

Előterjesztések elektronikus továbbításáról szóló, Választási pince használatáról szóló, valamint a Dokumentumok példányszámára vonatkozó utasítások. Új előírás miatt született az Önkormányzat Projekt Szervezeti és Működési Kézikönyve. A közterület-felügyelet új kommunikációs csatorna használatára tekintettel 2025-től a Hivatal Rádióforgalmazási Szabályzattal is rendelkezik.

SZMJV Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési nyomvonal elkészítésének eljárásrendjéről szóló szabályzat alapján elkészült nyomvonal folyamatszempléletű, a Hivatal azonosított fő-és alfolyamatai lefedik a működési struktúrát. A folyamatgazdák útján 2025-ben is megtörtént a felülvizsgálat. A felülvizsgált nyomvonal alapján a kockázatértékelés is lezajlott, kockázati tűréshatár alatti folyamatok lettek beazonosítva, így a beszámolás évében intézkedést nem igényeltek.

A Hivatal Belső ellenőrzési Kézikönyve a beszámolás évében is hatályos.

A Kttv.-nek, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013 (VI. 30.) KIM rendeletnek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer kialakításra került. A dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazták, a munkaköri leírások írásba foglaltak és aláírtak.

A jogszabályváltozások rendkívüli gyakorisága miatt szükséges mind az önkormányzati, mind a hivatali szabályzatok folyamatos felülvizsgálata és a változásoknak megfelelő módosítása, kiegészítése. A fentiek alapján megállapítható, hogy a beszámolás évében a szabályzatok felülvizsgálata, módosítása folyamatosan megtörtént.

A szabályzatok esetleges hiányosságai - az információk megfelelő áramlása következtében - döntően nem kockáztatják az önkormányzati céloknak és a jogszabályoknak megfelelő feladatellátást.

A belső hálózaton közzétett szabályzatok érintettek általi megismerésének lehetősége és megértése biztosított volt. A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások többnyire rendelkezésre álltak. A humán erőforrás tekintetében időszakonként megmutatkozó kapacitáshiány negatív hatásainak mérséklését megbízási szerződés keretében történő foglalkoztatással, túlmunka elrendelésével biztosítottam. A jogszabályban meghatározott kötelező továbbképzési kötelezettségnek a köztisztviselők eleget tettek, a kompetenciák felmérése, a 2025. I. félévi és II. félévi teljesítményértékelés megtörtént.

Mindezek mellett a belső ellenőrzési vizsgálatok alkalmával az ellenőrzött tárgyköröket érintő kontrollkörnyezeti hiányosságok feltárássra kerültek, amelyek vonatkozásában az illetékes szakirodák megtették/megteszik a szükséges intézkedéseket.

A Hivatalban végzett, 2025. évben lezárt ellenőrzések az alábbi tárgykörűek voltak: a Polgármesteri Hivatal leltározási és selejtezési eljárása szabályozottságának és a 2022. évi leltározási eljárás és a vizsgált időszak selejtezési eljárásainak ellenőrzése.

2025. évben végrehajtott, de le nem zárt ellenőrzés: az Adóirodán az ingatlan forgalmi értékét megállapító adó- és értékbizonyítvány kiadásának folyamata, szabályszerűsége, A helyi adó számlákon nyilvántartott túlfizetések visszautalásának gyakorlata, Gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése - a Szegedi Szerb Nemzetiségi Önkormányzatot, a Szegedi Örmény Önkormányzatot és a Szegedi Cigány Nemzetiségi Önkormányzatot érintően. A Szegedi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában az önkormányzat megszűnésével kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése, valamint a DHGT szerződéseiben rögzített üzemeltetési díj megállapítására és felhasználására vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A Hivatalban Az integrált kockázatkezelés eljárásrendje szabályzat alapján a folyamattérképhez kapcsolva készült el a Hivatal kockázatelemzése. A kockázatelemzési, kockázatkezelési tevékenység a szakirodák vezetői részéről továbbra is folyamatos tevékenységet igénylő feladat, a kockázatok kezelése a mindennapi feladatellátás, döntések sorozata során megvalósul.

A kijelölt integritás felelős (Bkr. 7. § (4) szerinti szervezeti felelős) koordinálásával biztosított a rendszer folyamatos működése, a kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek (kockázati tényezők meghatározása, kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése, a kockázati tűréshatár meghatározása, a kockázatok rangsorolása) azonosítása a szabályzat alapján ütemezetten folyt. Ezek évenkénti felülvizsgálata, aktualizálása megtörténik, ám többszöri, esetenkénti reagálásra lenne szükség. A kockázatok új folyamatleltár (569 db folyamattal) alapján történő fentiek szerinti felülvizsgálata, értékelése 2026. évi feladat lesz.

2025-ben a feltárt kockázatok a kockázati tűréshatár alatt maradtak.

A szinte valamennyi folyamatot érintő digitális átállás, az eljárások egyre inkább elektronikus ügymenetként történő végigvitelének igénye miatt a folyamatgazdák több esetben újragondolják, pontosítják, egyszerűsítik a korábban felvett folyamatleírásokat, mellyel az ellenőrzési nyomvonalak egyre inkább lefedik a Hivatal működését.

A belső ellenőrzési terv 2025. évben is a szakirodák által javasolt ellenőrzési területek kockázatelemzése alapján, a kockázatok rangsorolása mellett került összeállításra.

2025. évben a Hivatalban több külső ellenőrzés (Magyar Államkincstár, ÁSZ, kormányzati szervek által végzett ellenőrzés) is történt. A már lezárult ellenőrzések során intézkedési terv készítési kötelezettséget eredményező hiányosság feltárására néhány esetben került sor, amely szintén a belső kontrollrendszer, azon belül a kockázatkezelés megfelelőségére utal. A lezárt ellenőrzésekkel kapcsolatban tett észrevételek alapján az intézkedési tervek elkészültek, illetve az előírt kötelezettségek teljesültek.

Kontrolltevékenység

A kontrolltevékenységek részeként a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését biztosítottam a Bkr-ben meghatározott területeken: költségvetés tervezése, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása és ellenjegyzése, a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizsgálat és beszámolás) vonatkozásában. Fenti tevékenységek tekintetében gondoskodtam a feladatkörök elkülönítéséről. A belső szabályzatokban az

engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, valamint a beszámolási eljárásokat szabályoztam.

A folyamatba épített kontrolltevékenységek esetleges hiányosságainak a feltárása elsősorban a szervezeti egységek vezetőinek a vezetői ellenőrzés keretében ellátandó feladata, másodsorban a folyamatgazdák fokozott felelőssége a folyamatok kialakítása és működtetése, ezen belül a beépítendő kontroll tevékenységek kiválasztása, figyelemmel kísérése, értékelése. A Belső Ellenőrzési Osztály a hivatali ellenőrzések keretében mutat rá a kontrollok eredményességi, gazdaságossági, hatékonysági és szabályszerűségi hiányosságaira.

Hivatalon belülrre és kívülrre készített jelentések, állásfoglalások, illetve pénzügyi kötelezettségvállalást és teljesítést magába foglaló tevékenységek esetében biztosított volt a „négy szem” elvének (a tevékenység elvégzésének az azt elvégzőtől független másik személy által történő felülvizsgálata) érvényesülése. A szabályzatok előírásainak betartása által biztosított volt, hogy az egyes folyamatokkal kapcsolatos engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, ellenőrzési, illetve pénzügyi teljesítési tevékenységek külön szervezeti egységhez vagy személyekhez delegáltak legyenek. Szervezeti, személyi változás esetén biztosított volt a feladatvégzés folytonossága, az érintett irodavezetők gondoskodtak átadás-átvételi jegyzőkönyv készítéséről. A belső ellenőrzés a kialakított kontrollok működését a vizsgált területeken értékelte, szükséges esetben javaslatot tettek új kontrollpont beépítésére.

Információs és kommunikációs rendszer

Az információs rendszerek keretében kialakítandó beszámolási rendszerek hatékony, megbízható és pontos működtetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtettem, a vezetőkkel való kapcsolattartás és beszámoltatás a rendszeres személyes konzultációk és a vezetői értekezleteken történő információáramlás által 2025. évben is biztosított volt. A szakirodák közötti folyamatos, hatékony kommunikáció és információáramlás továbbra is fejlesztendő feladat. Az információáramlás hatékonyabbá tétele érdekében felmerült több informatikai megoldás is, a belső hálózaton keresztül használt adatgyűjtések felülete bővült, több új bevezethető szoftver elemzése, értékelése még jelenleg is zajlik a jelenleg használtak továbbfejlesztése, bővítése mellett.

A Hivatal eleget tett az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Info tv.) előírt, közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségnek. 2025-ben is a www.szegedvaros.hu oldal, a közérdekű információk online közzététele a felhasználók számára akadálymentesen érzékelhető, kezelhető, érthető.

Elektronikus ügyintézés bővítése érdekében jelentős számú űrlap került publikálásra (magyarorszag.hu; <https://ohp-20.asp.lgov.hu> oldal, mely a szegedvaros.hu honlapról is elérhető). Az ügyleírások valamennyi ügytípusra közérthető formában tájékoztatást adnak az ügyfelek számára. Új közfeladat esetén is az elektronikus csatornák minél szélesebb körű igénybevételének előmozdítása a Hivatal célja. Munkaszervezeti feladatként a DHGT honlapja is akadálymentessé vált, az információk feltöltése ezen honlap esetében is folyamatos.

A digitális állam és a digitális állampolgárságról szóló törvény és végrehajtási rendeletei új kihívásokat hoznak a Hivatal életébe, 2025-ben is több képzésen, konferencián történő részvétellel is igyekszünk ehhez szükséges tudást biztosítani, ezzel elérni az elektronikus ügyintézés új szintjét.

A korábbi elektronikus információbiztonsági jogszabályokat felváltó, a NIS2 irányelvnek megfelelő szabályozások születtek a megelőző évben, az ezekben foglalt előírásoknak történő maradéktalan megfelelésre felkészülés kezdődött el a kiberbiztonság területén. A Hivatal, az intézmények és az önkormányzati tulajdonú cégek közötti egyre nagyobb elektronikus adatforgalom egy esetleg támadás növekvő veszélyét hordozza magában, melyet nagyobb odafigyeléssel, több edukációval kezelhető kockázattá kell mérsékelni.

Az iratkezelés gyakorlata megfelelt a vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek, az ASP Iratkezelő szakrendszer minden szervezeti egységnél biztosította e feladatok ellátását. Az ASP szakrendszerek alkalmazásának elsajátítása érdekében az érintett köztisztviselők a beszámolás évében is továbbképzéseken vettek részt. A szakrendszerek egységes kezelését segítő 2025-ben is Helpdesk rendszert működtettem.

A Hivatal Ügyrendje tartalmazza a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott kommunikációra vonatkozó szabályokat. A Hivatal szoftver beszerzése révén több területen (pl. tervtanács) videokonferenciás értekezletekkel sikerült biztosítani az információk áramoltatását. A vezetői információs rendszerben biztosított volt minden olyan információ

fellelhetősége, amely szükséges a vezetői döntések meghozatalához. A Hivatal működése során keletkezett és a beérkezett iratok nyilvántartásba vétele, tárolása, lekérdezése, adatvédelme és nyomon követhetősége (a bizalmas információk tekintetében is) a Hivatal szabályzataiban foglalt előírások alapján biztosított volt (például: SZMJV Polgármesteri Hivatala Iratkezelési Szabályzata; Közzolgálati adatvédelmi szabályzat; de egy-egy terület eljárási szabályait tartalmazó belső szabályzatok - pl.: Pénzkezelési Szabályzat, Belső ellenőrzési Kézikönyv - is tartalmazznak e vonatkozásban előírásokat).

A belső ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok tárgyköreiben feltárt információáramlási és kommunikációs hiányosságok az éves ellenőrzési jelentésben megtalálhatóak.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Hivatal monitoring tevékenysége egyrészt azáltal valósult meg, hogy a Belső Ellenőrzési Osztály a belső ellenőrzési terv alapján hivatali ellenőrzéseket hajtott végre. A Belső Ellenőrzési Osztály szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosítottam, a működésükhöz szükséges források, tárgyi feltételek rendelkezésre álltak.

A monitoring eszközök alkalmazásával elsősorban a szabályos és a hatékony működést kívánjuk elérni. Olyan monitoring rendszer kialakítására törekedtem, amely biztosítja, hogy:

- a mindennapi feladatok elvégzésére létrehozott kontrollok a szervezet minden szintjén, minden területén, minden funkcióban megfelelően működjenek;
- folyamatosan a felügyelete alatt tartson minden folyamatot, és az azokba beépített kontrollokat;
- a kockázatokkal és a kontrollok működésével kapcsolatos, a vezetés számára nélkülözhetetlen információk jól megalapozottan, és kellő időben eljussanak a felső vezetéshez;
- a különböző szintű vezetők kockázatkezeléssel kapcsolatos beszámoltatására rendszeres időközönként kerüljön sor.

A folyamatos monitoring a szervezeti kontrollokkal (pl. feladatkörök szétválasztásával, felelősségi körök világos meghatározásával), a jóváhagyási, döntési kontrollokkal (világosan elhatárolt jóváhagyási, döntési jogkörök, azok delegálása, a helyettesítés rendszere, jóváhagyás hiányában a tranzakció folyamatát akadályozó kontrollpontok vagy folyamatok megléte, a jóváhagyás előtti jól meghatározott és dokumentált ellenőrzések), hozzáférési

kontrollokkal (a fizikai ellenőrzés megléte, pl. biztonsági és logikai kontrollpontok, a számítógépes iratok jelszavas védelme, stb.), a tranzakciók pontos dokumentálását szolgáló kontrollokkal 2025. évben is biztosított volt.

Az eseti nyomon követésről a működési folytonosság megszakításának kontrolljaival (a működés fenntartásának biztosítására alkalmas kontrollok, amennyiben nem várt külső események következnek be pl. katasztrófa esetére helyreállítási terv, üzletfolytonossági terv, tűzvédelem, stb), rendszerfejlesztési kontrollokkal (amelyek azt biztosítják, hogy az új rendszerek bevezetése, illetve a jelenlegiek módosítása csak megfelelő engedélyezés, ellenőrzés, és dokumentáció mellett történhessen meg) gondoskodtam.

A Hivatal belső folyamatai tekintetében stratégiai cél kiaknázni az ASP rendszerben integrált szakrendszerekben rejlő lehetőségeket, a nyomon követhetőség, számon kérhetőség és a Hivatalon belüli azonos eljárásrendek alkalmazásával.

Az egyedi értékelés - a fentiekén túl - a belső ellenőrzés működtetésével, a külső ellenőrzések révén (pl. könyvvizsgáló, Magyar Államkincstár, Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal, Állami Számvevőszék) és az eseti vezetői ellenőrzések keretében valósult meg.

A Hivatal szakirodái vezetőinek munkaköri kötelessége az általuk vezetett szakirodán zajló folyamatok figyelemmel kísérése és annak értékelése, az értékelés eredményeiről történő beszámolás. Az önálló szervezeti egységek vezetőivel a kapcsolattartás folyamatos, az irodákon észlelt problémák megszüntetése érdekében szükséges intézkedések megtörténtek vagy folyamatban vannak.

A beszámolás évében gondoskodtam a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról és a Bkr-ben foglaltaknak megfelelő nyilvántartás vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Papp Gábor Közgazdasági Iroda irodavezetője) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

Kelt: Szeged, 2026. időbélyegző szerint.

Dr. Martonosi Éva
jegyző

Adatellenőrző kód: 50-61-6a-60-3c13-595b-4c-4f277-46593a-526b57-796

Fejezeti jellemző adatok

fejezet	cím/alcím

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....

.....

.....

Önkormányzati jellemző adatok

06 megye/ vármegye	8030 pénzügyi körzet	00 település- típus

A megye/vármegye megnevezése, önkormányzat székhelye:

.....

.....

.....

Szerv számjele

676625 PIR-törzsszám	1247 szektor	841106 szakágazat

A szerv megnevezése, székhelye:

SZEDEDI UKRÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

6721 Szeged Osztrovsky utca 6

Irányító (fejezetet irányító) szerv:

.....

.....

Éves költségvetési beszámoló

típus	év	hónap	naptól	-	hónap	napig

.....,év.....hó.....nap

.....
a szerv gazdasági vezetője.....
a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

.....(név)

.....(telefon)

Az irányító (fejezetet irányító) szerv részéről jóváhagyta:

.....(aláírás)

.....(név, telefon)

a szerv adatszolgáltatási, beszámolási tevékenységeit ellátó
költségvetési szerv PIR-törzsszáma
a szerv könyvvizetési feladatainak teljesítésére használt
számveteli program neve

Tartalomjegyzék	
Szám	Úrlap megnevezés
01	K1-K8. Költségvetési kiadások
02	B1. - B7. Költségvetési bevételek
04	B8. Finanszírozási bevételek
05/A	Teljesített kiadások kormányzati funkcióként
06/A	Teljesített bevételek kormányzati funkcióként
07/A	Maradványkimutatás
12/A	Mérleg
13/A	Eredménykimutatás
15/A	Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyionkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról
16/A	Az eszközök értékvesztésének alakulása
17/A	Tájékoztató adatok
17/C	Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévi támogatásának elszámolása
PK_A	Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján

Üres űrlapok jegyzéke	
Szám	Űrlap megnevezés
03	K9. Finanszírozási kiadások
08	Adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről
09/A	A létszám funkciócsoportonkénti megoszlása
17/D	A települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévet megelőző évi támogatása tárgyévben felhasznált részének elszámolása

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások								
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	500 000	850 000	0	0	0	0	0
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	714 776	0	464 776	0	0	464 776
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	500 000	1 564 776	0	464 776	0	0	464 776
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	500 000	1 564 776	0	464 776	0	0	464 776
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	58 500	176 370	0	63 000	0	0	63 000
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	55 000
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	0	0	0	8 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	100 000	510 244	0	509 879	0	0	509 879
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	100 000	510 244	0	509 879	0	0	509 879
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	10 000	0	10 000	0	0	10 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	64 091	0	63 155	0	0	63 155
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	0	74 091	0	73 155	0	0	73 155
41	Bérelti és lízing díjak (>=42) (K333)	60 000	102 000	0	90 000	0	0	90 000
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	530 000	1 023 757	0	1 023 625	0	0	1 023 625
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	590 000	1 125 757	0	1 113 625	0	0	1 113 625
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	50 000	427 530	0	336 780	0	0	336 780
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	50 000	427 530	0	336 780	0	0	336 780
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	100 000	234 219	0	178 119	0	0	178 119
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	30 003	0	30 003	0	0	30 003
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	100 000	264 222	0	208 122	0	0	208 122
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	840 000	2 401 844	0	2 241 561	0	0	2 241 561
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	200 000	200 000	0	200 000	0	0	200 000
162	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0	0	0	200 000
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	541 500	0	0	0	0	0	0
193	Tartalékok (K513)	1 269 180	130 082	0	0	0	0	0
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	2 010 680	330 082	0	200 000	0	0	200 000
195	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0	10 460	0	10 460	0	0	10 460
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	168 120	0	168 120	0	0	168 120
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	48 216	0	48 216	0	0	48 216

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások								
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évet követően esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	0	226 796	0	226 796	0	0	226 796
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	3 409 180	4 699 868	0	3 196 133	0	0	3 196 133

02 - B1. - B7. Költségvetési bevételek						
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	2 140 000	3 430 688	3 430 688	0	3 430 688
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0	2 330 688
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	0	1 100 000
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	2 140 000	3 430 688	3 430 688	0	3 430 688
202	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=203+204+205) (B4082)	0	0	166	0	166
206	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=198+202) (B408)	0	0	166	0	166
215	Egyéb működési bevételek (>=216+217) (B411)	0	0	1	0	1
218	Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+197+206+213+214+215) (B4)	0	0	167	0	167
282	Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)	2 140 000	3 430 688	3 430 855	0	3 430 855

04 - B8. Finanszírozási bevételek						
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Követelés - Költségvetési évet követően esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 269 180	1 269 180	1 269 180	0	1 269 180
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	1 269 180	1 269 180	1 269 180	0	1 269 180
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+14+15+17+18+19+22) (B81)	1 269 180	1 269 180	1 269 180	0	1 269 180
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	1 269 180	1 269 180	1 269 180	0	1 269 180

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként							
#	Megnevezés	Összesen	011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása	999999 Kormányzati funkcióra fel osztott tevékenységek kiadásai és bevételei
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	464 776	149 775	0	315 001	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	464 776	149 775	0	315 001	0	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	464 776	149 775	0	315 001	0	0
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	63 000	26 000	0	37 000	0	0
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	55 000	18 000	0	37 000	0	0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	8 000	8 000	0	0	0	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	509 879	213 354	0	230 890	65 635	0
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	509 879	213 354	0	230 890	65 635	0
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	10 000	10 000	0	0	0	0
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	63 155	45 377	0	0	17 778	0
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	73 155	55 377	0	0	17 778	0
41	Béreti és lízing díjak (>=42) (K333)	90 000	0	0	90 000	0	0
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	1 023 625	447 729	0	488 749	87 147	0
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	1 113 625	447 729	0	578 749	87 147	0
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	336 780	99 455	0	0	237 325	0
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	336 780	99 455	0	0	237 325	0
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	178 119	114 521	0	28 348	35 250	0
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	30 003	30 003	0	0	0	0
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	208 122	144 524	0	28 348	35 250	0
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	2 241 561	960 439	0	837 987	443 135	0
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	200 000	0	200 000	0	0	0
162	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	200 000	0	200 000	0	0	0
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	200 000	0	200 000	0	0	0
195	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	10 460	10 460	0	0	0	0
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	168 120	168 120	0	0	0	0
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	48 216	48 216	0	0	0	0
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	226 796	226 796	0	0	0	0
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	3 196 133	1 363 010	200 000	1 189 988	443 135	0
313	Kiadások összesen (=273+312) (K1-K9)	3 196 133	1 363 010	200 000	1 189 988	443 135	0

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként						
#	Megnevezés	Összesen	011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása	999999 Kormányzati funkcióra fel nem osztott tevékenységek kiadásai és bevételei
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	3 430 688	100 000	0	3 330 688	0
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	2 330 688	0	0	2 330 688	0
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	1 100 000	100 000	0	1 000 000	0
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	3 430 688	100 000	0	3 330 688	0
202	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=203+204+205) (B4082)	166	166	0	0	0
206	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=198+202) (B408)	166	166	0	0	0
215	Egyéb működési bevételek (>=216+217) (B411)	1	1	0	0	0
218	Működési bevételek (=182+183+186+188+195+196+197+206+213+214+215) (B4)	167	167	0	0	0
282	Költségvetési bevételek (=45+81+181+218+229+255+281) (B1-B7)	3 430 855	100 167	0	3 330 688	0
293	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 269 180	0	1 269 180	0	0
295	Maradvány igénybevétele (=293+294) (B813)	1 269 180	0	1 269 180	0	0
305	Belföldi finanszírozás bevételei (=286+292+295+296+297+299+300+301+304) (B81)	1 269 180	0	1 269 180	0	0
314	Finanszírozási bevételek (=305+311+312+313) (B8)	1 269 180	0	1 269 180	0	0
315	Bevételek összesen (=282+314) (B1-B8)	4 700 035	100 167	1 269 180	3 330 688	0

07/A - Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 430 855
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	3 196 133
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	234 722
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 269 180
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	1 269 180
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	1 503 902
15	C) Összes maradvány (=A+B)	1 503 902
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 503 902

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	386 405	0	361 628
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	996 143	0	823 272
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 382 548	0	1 184 900
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 382 548	0	1 184 900
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	1 269 180	0	1 503 902
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	1 269 180	0	1 503 902
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	1 269 180	0	1 503 902
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 651 728	0	2 688 802
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	40 000	0	40 000
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	531 016	0	531 016
182	G/IV Felhalmozott eredmény	515 958	0	-184 199
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-700 157	0	-341 606
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	386 817	0	45 211
248	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	2 000 000	0	1 287 182
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	264 911	0	0
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	1 356 409
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	2 264 911	0	2 643 591
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 651 728	0	2 688 802

13/A - Eredménykimutatás				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámléletű bevételei	3 880 210	0	3 430 688
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámléletű bevételei	0	0	-643 591
11	09 Különféle egyéb eredményszámléletű bevételek	400 001	0	1
12	III Egyéb eredményszámléletű bevételek (=06+07+08+09)	4 280 211	0	2 787 098
13	10 Anyagköltség	671 533	0	509 879
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	2 041 136	0	1 266 649
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	2 712 669	0	1 776 528
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	233 440	0	464 776
20	16 Bérjárulékok	25 250	0	55 000
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	258 690	0	519 776
22	VI Értékcsökkenési leírás	197 646	0	376 228
23	VII Egyéb ráfordítások	1 811 563	0	456 338
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-700 357	0	-341 772
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámléletű bevételek	200	0	166
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	200	0	166
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	200	0	166
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-700 157	0	-341 606

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról								
#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	0	412 948	1 717 872	0	0	0	2 130 820
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	10 460	0	0	0	168 120	0	178 580
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	0	168 120	0	0	0	168 120
07	Egyéb növekedés	10 460	0	168 120	0	0	0	178 580
08	Összes növekedés (=02+...+07)	20 920	0	336 240	0	168 120	0	525 280
13	Egyéb csökkenés	10 460	0	168 120	0	168 120	0	346 700
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	10 460	0	168 120	0	168 120	0	346 700
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	10 460	412 948	1 885 992	0	0	0	2 309 400
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	0	26 543	721 729	0	0	0	748 272
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	10 460	24 777	340 991	0	0	0	376 228
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	10 460	51 320	1 062 720	0	0	0	1 124 500
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	10 460	51 320	1 062 720	0	0	0	1 124 500
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	361 628	823 272	0	0	0	1 184 900
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	10 460	0	693 789	0	0	0	704 249

16/A - Az eszközök értékvesztésének alakulása							
#	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszaírt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8
06	Kincstáron kívüli forintszámlák	1 269 180	0	0	0	1 503 902	0
11	Összesen (=01+...+10)	1 269 180	0	0	0	1 503 902	0

17/A - Tájékoztató adatok		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
36	A költségvetési szervek, helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok Áht. 10. § (4) bekezdése alapján történő nyilatkozata arról, hogy rendelkeznek-e gazdasági szervezettel (igen=1, nem=2)	2
37	A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek, helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, társulások, térségi fejlesztési tanácsok esetén az Áht. 10. § (4) bekezdése alapján a gazdasági szervezet feladatait ellátó szervezet törzskönyvi azonosító (PIR) száma	484 006

17/C - Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok tárgyévi támogatásának elszámolása					
#	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által tárgyévben ténylegesen felhasznált összeg	A települési/területi nemzetiségi önkormányzat által a tárgyévet követő évben felhasználni tervezett összeg	Eltérés (=4+5-3)
1	2	3	4	5	6
01	'A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" és a "Roma települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" működési költségvetési támogatás része (02. úrlap 36. sorának részösszege)	1 040 000	1 040 000	0	0
02	'A "Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" és a "Roma települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása" feladatalapú költségvetési támogatás része (02. úrlap 36. és/vagy 72. sorának részösszege)	1 290 688	0	1 290 688	0
03	Összesen (=01+02)	2 330 688	1 040 000	1 290 688	0

PK_A - Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján		
#	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelelően) Ft-ban
1	2	3
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)	1 269 180
03	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [(3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]	1 269 180
04	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8+9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	234 722
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [-003]	-3 196 133
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [+005]	4 700 035
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele tárgyidőszaki egyenlege [-0981313]	-1 269 180
53	C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)	1 503 902
54	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [+32 + (3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]	1 503 902